

**Profil ID: C782QHHS**

**Wohnort des Spezialisten: Deutschland, 86551**

## **EDV-Dozent, Trainer**

### **Mitarbeiterprofil**

<b>Anrede</b>	Herr
<b>Ausbildung</b>	Dipl. Psych.

### **Grundlagen und Betriebssysteme**

- PC – Grundlagen (DOS, Hardware)
- MS Windows  
(Versionen NT 4.0/2000/XP)

### **Anwendungssoftware / Programmierung**

- MS Excel
- MS Word
- MS PowerPoint
- MS Outlook
- MS Access
- MS Project
- MS Visio
- Star Office, Open Office
- Lotus Notes 6.5 / 7.0 / 8.0
- Dokumentmanagement (Lotus Document Manager, ELO Office)
- VisualBasic for Applications (Excel/Word/Access)
- Internet
  
- MySQL (2.0.53), PHP (5.0.3), HTML (Dreamweaver / Frontpage)
- Anbindung an das Internet (Installation ISDN, DSL, WLAN)
- Homebanking
- Dienste des Internet
- Recherche im Internet
- Sicherheit (Firewall, AntiVir)

### **Sonstiges**

- Zeitmanagement
- Präsentationstraining

- Korrespondenzgestaltung nach DIN Normen

## **Projekterfahrung**

- Roll-Out und Schulung Lotus Notes 6.5 für IGEPa Deutschland (2000-2003)
- Implementierung MS-Project in eine Oracle Server Umgebung für O<sub>2</sub> (2007)
- Schulung Vertrieb MAN zur LKW Konfiguration (2007)
- Schulung Vertrieb MAN zum Beschwerdemanagement (2008)

## **Projekterfahrung**

### **Einführung des „eBusiness Client“**

Training der Mitarbeiter; Umstellung von OS/2 auf eine firmenspezifisch veränderte englische Windows 95 – Plattform und Lotus Notes (ca. 120 Unterrichtsstunden)

### **EDV-Dozent**

Ausbildung von Bilanzbuchhaltern und Industriefachwirten (seit Sommer 1999)

Zeitmanagement mit MS-Outlook / Lotus Notes

Entwicklung und Durchführung eines kombinierten Trainings aus klassischem Zeitmanagement und einem PC – Zeitplansystems für Stadtwerke München und die Linde AG (seit Sommer 1999)

Planung und Durchführung der EDV – Trainings (MS-Office) für 2H-Papier, dabei auch Installation des AS-400 Client Access, Erstellung von Schulungsunterlagen (seit 1998)

Planung und Durchführung der EDV – Trainings (MS-Office), Erstellung von Schulungsunterlagen (Juli 2001 – Januar 2002)

Programmierung von Preislisten auf Basis von Excel und Access. Einführung, Installation und Schulung der Handhabung. (2000)

Co-Planung des Rollouts von Lotus Notes und Durchführung der Mitarbeiter-Schulungen, dabei auch Einrichtung und Verwaltung von Citrix ICA - Clients (ca. 1500 Endanwender / 20 PowerUser) (2001-2003)

Co-Planung des Rollouts der Dokumentenverwaltung Lotus Domino.Doc, Erstellung der Seminarunterlagen, Durchführung der Mitarbeiter-Schulungen (ca. 1500 Endanwender / 20 PowerUser) (2001-2003)

Co-Einführung des Verkäuferarbeitsplatz (LKW-Konfiguration für Verkäufer) (2007/2008)

Co-Einführung des Beschwerdemanagements (2008)

### **Quellen-URL (abgerufen am 24.05.2012 - 03:12):**

<http://www.interconomy.de/profil/c782qhhhis/edv-dozent-trainer>