

Profil ID: C782SS6HMS

Wohnort des Spezialisten: Deutschland, 65760

Projektleitung, Teilprojektleitung GDPdU, GoBS, Archivierungssysteme, DMS-Systeme, Compliance, Verfahrensdokumentation

Mitarbeiterprofil

Daten zur Person	Ausbildung:	Ind.-Kfm/Informatik
	Position:	Management Consultant
	Fremdsprachen:	Englisch, Französisch
	Berufserfahrung:	> 25 Jahre

Fachwissen / Kenntnisse / Schwerpunkte

Themen: Ergebnisorientierter Projekt-Manager mit über 25 Jahren IT-Erfahrung, der für einige der großen internationalen/deutschen Unternehmen/Konzerne gearbeitet hat. Hoch motivierte Persönlichkeit mit starker zwischenmenschlicher und sozialer Kompetenz. Verantwortlich für Projekte bis zu € 2 Mio und ca. 20 MA. Alle Projekt wurden in "time und budget" durchgeführt.

Projektmanagement / -leitung / Organisation /
Konzeption /
Beratung / Administration / Projektleitung bei DMS

- Kernkompetenzen in folgenden Anwendungen und Technologien: Analyse und Archivierung nach GDPdU, Sarbanes-Oxley Act (**SOX**) und COSO/CobiT unter Berücksichtigung der Rechnungslegung nach US-GAAP, Security, Keymanagement, Formularbearbeitung, elektronische Vorgangsakten, Dokumentenmanagement, Dokumentation, Bankfachliche Beratung, Neugestaltung von Geschäftsprozessen und zur Verfügungsstellung steuerrelevanter Daten aus diversen Haupt- und Nebenbüchern (Finanzdienstleister). Dokumentenmanagement- und Archivierungsvorhaben aller Art, öffentl. Dienst (DOMEA), Evaluierungen, Konzeption und

Realisierung von Client-Server-Applikationen und –Infrastrukturen, Knowledge-Management, Geschäftsprozessanalyse und –optimierung, Standardisierungsprozesse in der Industrie, Vorgangsteuerung / Vorgangsbearbeitung, automatisierter Post-/Rechnungseingang, Wertpapierinformationssystem (WIS) incl. aller Zuliefersysteme, Erfahrung in Umsetzungsprojekte von regulatorischen Anforderungen, **GDPdU** (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen), Compliance, **IKS/Interne Kontroll-Systeme**, Alliance-Management, Revisionsicherheit, **GoBS/**Verfahrensdokumentation, **MIFID** (Markets in Financial Instruments Directive), 8. EU-Richtlinie/**Euro-SOX**

- Einsatzgebiete und Komponenten

- Automatische Post-/Rechnungseingangs-Systeme

Verfahrensdokumentation gemäß den GoBS

Dokumentation Daten/ Dokumente für GDPdU
Analyse Wertpapierinformationssystem entsprechend §§ 146, 147 und 148 AO (GDPdU)
Integriertes Grundschutzhandbuch (GSHB/BSI)
(Vorbereitung für ISO 27001/Audit)

02/08-09/08

Analyse, Konzepterstellung und Realisierung einer Verfahrensdokumentation nach GoBS (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführungs Systeme) AO, GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) sowie Euro-SOX (8. EU-Richtlinie) für ein Fertigungsunternehmen

Branche: Fertigung

Aufgabe:

Projektmanagement des Verfahrensdokumentations-Projektes basierend auf GoBScape (VFD-Tool) unter Compliance Vorgaben und Richtlinien und unter Berücksichtigung der Rechnungslegung nach HGB. Integration eines optischen Archivsystems.

Ziele:

effizientere Geschäftsprozesse, Durchlaufzeit reduzieren, hoher Qualitätsstandard sowie Neugestaltung von Geschäftsprozessen.

Projekt:

Analyse, Konzepterstellung und Realisierung einer Internet basierten Verfahrensdokumentation nach GoBS (Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungs-Systeme) zur Erfüllung der Anforderungen (Internes Kontrollsystem (IKS) aufgrund der Abgabenordnung vom 15.11.1995 und der GDPdU vom 1.1.2002.

	<p>Gesetzesänderungen und Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS/IKS und GDPdU für die involvierten Abteilungen (Steuer, Buchhaltung, Organisation, Fachbereiche, IT (konzernweit) usw.)2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften3. GoBS Verfahrensdokumentation4. GDPdU, steuerrelevante Daten <p>Analyse und Fachkonzept</p> <ol style="list-style-type: none">1. Von der Informationen über die Realität hin zum Metamodell dass seinerseits ein Modell der Realität (Verfahrensdokumentation) liefert. Zum Verständnis und zur Prüfbarkeit eines solchen Verfahrens werden die entsprechenden Aufzeichnung von Geschäftsvorfällen beschrieben und abgebildet. <p>Infrastruktur</p> <ol style="list-style-type: none">1. Systeme: Verschiedene IT-Systeme (von Mainframe über Unix bis zu C/S), ERP, Schnittstellensysteme, Buchführung / Archivierung und Dokumentenmanagement-Systemen usw.2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal3. Daten, Dokumente und Mengengerüst4. Anforderungen Systeme / Organisation
<p>05/06-01/08</p>	<p>Analyse, Konzepterstellung und Realisierung eines Verfahrensdokumentationserstellungs-Tools nach GoBS (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführungs Systeme) AO, GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen), MiFID (Markets in Financial Instruments Directive) sowie Euro-SOX (8. EU-Richtlinie) für ein IT-Beratungsunternehmen, Evaluierung eines automatisierten Posteingangs-Systems</p> <p>Branche: IT-Beratung</p> <p>Aufgabe: Projektbegleitung GoBScape-Projekt, Evaluierung eines automatisierten Posteingangs-Systems</p> <p>Projekt: Analyse, Konzepterstellung und Realisierung eines Internet basierten Tools zur Erstellung der Verfahrensdokumentation nach GoBS (Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungs-Systeme) zur Erfüllung der Anforderungen (Internes Kontrollsystem (IKS) aufgrund der Abgabenordnung (GoBS) vom 15.11.1995 und der GDPdU vom 1.1.2002, unter Compliance Berücksichtigung (auch SOX 404) und der Dokumentation zur Sicherstellung der Einhaltung der MiFID-Anforderungen, da hier angemessene Richtlinien und Prozesse (inklusive Berichterstattung) implementiert</p>

	<p>werden müssen. Zum Nachweis gegenüber der Einrichtung von permanenten, unabhängigen Überwachungs- und Kontrollfunktionen wurde MICS integriert. Dadurch begegnen wir diesen Forderungen sachdienlich mit einem MiFID-spezifisch modellierten IKS (internes Kontrollsystem).</p> <p>Gesetzesänderungen und Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS/IKS und GDPdU für die involvierten Abteilungen (Steuer, Buchhaltung, Organisation, Fachbereiche, IT (konzernweit) usw.)2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften3. GoBS Verfahrensdokumentation4. GDPdU, Archiv steuerrelevanter Daten (auswertbar)5. MIFID (Markets in Financial Instruments Directive)6. SOX (Sarbanes-Oxley Act) <p>Analyse und Fachkonzept</p> <ol style="list-style-type: none">1. Von der Informationen über die Realität hin zum Metamodell (Ganymed), dass seinerseits ein Modell der Realität (Verfahrensdokumentation) liefert. Zum Verständnis und zur Prüfbarkeit eines solchen Verfahrens werden die entsprechenden Aufzeichnung von Geschäftsvorfällen beschrieben und abgebildet. <p>Infrastruktur</p> <ol style="list-style-type: none">1. Systeme: Verschiedene IT-Systeme (von Mainframe über Unix bis zu C/S), ERP, Schnittstellensysteme, Buchführung / Archivierung und Dokumentenmanagement-Systemen usw.2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal3. Daten, Dokumente und Mengengerüst4. Anforderungen Systeme / Organisation
<p>08/04-04/06</p>	<p>Beratung, Analyse, Konzepterstellung und Realisierung bzgl. revisionssicherer Archivierung von steuerlich relevanten Daten zu GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) für einen großen Finanzdienstleister der Automobilbranche Branche: Bank Aufgabe: Projektdurchführung GDPdU-Projekt; Teilprojektleitung, Beratung und Definition eines auswertbaren Tax-Warehouses unter Compliance Vorgaben und Richtlinien und unter Berücksichtigung der Rechnungslegung nach US-GAAP. Integration von Fachanwendungen sowie eines optischen Archivsystems.</p>

	<p>Ziele: effiziente Geschäftsprozesse, Durchlaufzeit reduzieren, hoher Qualitätsstandard, Neugestaltung von Geschäftsprozessen und zur Verfügungsstellung steuerrelevanter Daten aus allen Haupt- und Nebenbüchern des Finanzdienstleisters. Time in Budget.</p> <p>Projekt: Analyse, Konzeption und Realisierung eines auswertbaren revisionssicheren Archivsystems (Steuerdatenkonserve) zur Erfüllung der Anforderungen aufgrund der Änderung der Steuergesetzgebung (GDPdU) vom 1.01.2002 und unter Compliance Berücksichtigung (SOX 404) und MiFID</p> <p>Gesetzesänderungen und neue Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS, GDPdU und BPO für die involvierten Abteilungen (Steuer, Buchhaltung, Organisation, Fachbereiche, IT (konzernweit) usw.)2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften3. Internes Kontroll-System (IKS)4. GoBS, GDPdU und Verfahrensdokumentation5. MiFID (Markets in Financial Instruments Directive)6. SOX (Sarbanes-Oxley Act of 2002 H.R. 3763) <p>Analyse und Fachkonzept</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyse aller steuerrelevanten Daten aus den Haupt- und Nebenbüchern des Klienten und aller seiner Subsysteme, Analyse der Geschäftsvorfälle, Datenmodellierung, Fachkonzept, Realisierung des Konzeptes, Auswahl des Steuer-Archiv-Systems (Mobius) und dessen going-live. <p>Infrastruktur</p> <ol style="list-style-type: none">1. Systeme: Insgesamt 56 verschiedene Liefersysteme (von Mainframe bis C/S), ERP, Schnittstellensysteme, Buchführung / Archivierung usw.2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal3. Daten, Dokumente und Mengengerüst4. Anforderungen Systeme / Organisation
<p>12/03-03/04</p>	<p>Beratung, Analyse und Konzepterstellung bzgl. revisionssicherer Archivierung von steuerlich relevanten Daten und GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) für eine Transaktionsbank im Rhein-Main-Gebiet</p> <p>Branche: Bank</p> <p>Aufgabe: Projektberatung GDPdU/GoBS/Archivierung Projekt:</p>

	<p>Konzeption eines revisionssichern Archivsystems zur Erfüllung der Anforderungen aufgrund der neuen Steuergesetzgebung (GDPdU) für ein Wertpapierinformationssystem (WIS) Gesetzesänderungen und neue Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS, IKS, GDPdU und BPO für die involvierten Abteilungen (Buchhaltung, Organisation, IT usw.)2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften3. GoBS, GDPdU und Verfahrensdokumentation <p>Analyse und Fachkonzept</p> <p>Im Rahmen der Betrachtungsweise hinsichtlich der GDPdU wurden hier das WPZ System (Stufe 1) und die an das WPZ direkt Datenliefernden Systeme (Stufe 2) analysiert und nach steuerrelevanten Daten untersucht. Folgende WIS-Subsysteme liefern über eine Standardschnittstelle an die TxB-WPZ-Anwendung:</p> <ul style="list-style-type: none">• LIEF (WPL) Wertpapierliefersystem;• S-WP-NOSTRO (NOS/POS) Effekten-Wertpapier-Skonto / Positionsführung;• EUREX/DT Deutsche Termin Börse• IHS/EFFCOM Inhaber-Schuldverschreibungen;• WESKO Eigenemissionen (nur BLB);• JEV Jahresendverarbeitung;• ABR Wertpapierabrechnung;• ZK Zins- und Kapitaldienste;• PAR9 §9-Gebühren;• OAV Orderausführungsversand (momentan nur BLB);• WPU Wertpapierumsatzerfassung;• BOAB Buchung Kursdifferenzen und HK48 Abstimmung Effektenkomm. <ol style="list-style-type: none">1. Identifikation und Analyse aller steuerrelevanten Daten aus den unterschiedlichsten Zuliefersystemen dieses Wertpapierinformationssystems und aller Subsysteme, Analyse der Geschäftsvorfälle, Datenmodellierung, Fachkonzept <p>Infrastruktur</p> <ol style="list-style-type: none">1. Systeme: WIS, LIEF, S-WP-NOSTRO, EUREX/DT, IHS/EFFCOM, WESKO, JEV, ABR, ZK, PAR9, OAV, WPU, BOAB, ERP, Schnittstellensysteme, Buchführung / Archivierung2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal3. Daten, Dokumente und Mengengerüst4. Anforderungen Systeme / Organisation
<p>03/03-07/04</p>	<p>Beratung und Konzepterstellung bzgl. revisionssicherer Archivierung von steuerlich relevanten Daten und GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) sowie der GoBS (Verfahrensdokumentation) für einen großen</p>

	<p>Fertigungskonzern im Rhein-Main-Gebiet</p> <p>Branche: Fertigung Aufgabe: Teilprojektberatung GDPdU-Framework Projekt: Konzeption und Realisierung eines reversionssicheren Steuer-Archiv-Systems (Mobius) zur Erfüllung der Anforderungen aufgrund der neuen Steuergesetzgebung (GDPdU) Gesetzesänderungen und neue Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS, IKS, GDPdU und BPO für die involvierten Abteilungen (Buchhaltung, Organisation, IT usw.)2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften3. GoBS, GDPdU und Verfahrensdokumentation <p>Umsetzung und Realisierung</p> <ol style="list-style-type: none">1. Auswahl des Archivierungssystems, Realisierung einer GDPdU-konformen Lösung (SAP (DART) + Non-SAP)2. Analyse der steuerrelevanten Daten, Analyse der Geschäftsvorfälle, Datenmodellierung, Datenhaltung und Archivierung3. Wege zur maschinellen Auswertbarkeit, Realisierung der gesamten Verfahrensdokumentation nach GoBS. <p>Infrastruktur und Realisierung</p> <ol style="list-style-type: none">1. Systeme: Buchführung / Archivierung2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal3. Daten, Dokumente und Mengengerüst4. Anforderungen Systeme / Organisation5. Komponenten des Realisierungskonzepts6. Projektplanung (Aufgaben, Personal, Zeit)
<p>10/01-02/03</p>	<p>Personalberatung, -coaching im Archivierungs-, Dokumentenmanagement- und Knowledgemanagement-Umfeld, Beratungen und Konzepterstellung bzgl. Archivierung von steuerlich relevanten Daten und GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) für diverse Kunden im Finanzdienstleistungsbereich</p> <p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Projektleitung GDPdU-Framework Projekt: Konzeption und Realisierung eines Archivsystems zur Erfüllung der Anforderungen aufgrund der neuen Steuergesetzgebung (GDPdU) Gesetzesänderungen und neue Vorschriften</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informationen bzgl. HGB, AO, GoBS, IKS, GDPdU und BPO für die involvierten

	<p>Abteilungen (Buchhaltung, Organisation, IT usw.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Auswirkungen der Gesetze und Vorschriften 3. GoBS, GDPdU und Verfahrensdokumentation <p>Umsetzung und Realisierung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisierung einer GDPdU-konformen Lösung 2. Geschäftsvorfälle, Datenhaltung und Archivierung 3. Wege zur maschinellen Auswertbarkeit <p>Infrastruktur und Realisierung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systeme: Buchführung / Archivierung 2. Geschäftsvorfälle: Regeln und Personal 3. Daten, Dokumente und Mengengerüst 4. Anforderungen Systeme / Organisation 5. Komponenten des Realisierungskonzepts 6. Projektplanung (Aufgaben, Personal, Zeit)
<p>01/00 – 09/01</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Leiter Competence Center SAP.</p> <p>Dabei komplette Verantwortung für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auf- und Ausbau des CC-SAP konzernweit Einstellung von Mitarbeitern Weiterentwicklung von Mitarbeitern Interne und externe Beratung im SAP- und Non-SAP-Umfeld (SER-ITA/DokSys/DOMEA) Strategische Beratung/Geschäftsprozessoptimierung Marketingstrategien im KM-Umfeld Entwicklung und Gestaltung von Foren + Vorträgen Entwicklung neuer Beratungsszenarien Initiierung gemeinsamer Entwicklungen mit SAP (KM) Alliance-Management zu SAP Umsatz- und Kostenverantwortung für den Bereich <p>Projektbegleitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse zu einem Contact-Center basierend auf DOMEA Hierzu DOMEA MC³-Studie entwickelt Betriebsführungskonzept
<p>01/98-12/99</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Strategischer Berater Archivierungseinführung bei Großunternehmen im ERP-Umfeld (SAP) Komplette Verantwortung als Customer Care Manager für Konzerne</p>

	<p>Projekt: Einführung und Roll-out der optischen Archivierung mit SAP R/3 (in verschiedenen Modulen) und Beratung bzgl. Dokumenten-Management-Systemen</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektleitung und Consulting bei der Einführung der optischen Archivierung mit SAP R/3 und des Dokumenten-Management- Systems mit Internetanbindung betriebswirtschaftliche Verantwortung für die effiziente Planung und Durchführung, Realisierung und Abwicklung des Projekts Beratung bei der Konzeption des Dokumenten-Management-und Archiv-Systems und bei allen archivrelevanten Themen Unterstützung bei der Analyse der Geschäftsprozesse Planung und Koordination der Realisierungsaktivitäten Qualitätssicherung durch Projektdokumentation zentraler Ansprechpartner für den Kunden koordinierende Schnittstelle zwischen Kunden und Lieferanten, Kundenbetreuung in der Post Sales Phase <p>Projekt: Konzept / Projekt zum Aufbau der iXOS Customer Competence Center, Entwicklung weiterer Beratungsszenarien, SAP Business-Workflow.</p> <ul style="list-style-type: none">• Erstellung und Beratung bei der Konzeption des iXOS CCC sowie die Erstellung des Betriebsführungsmodells Implementierungsplanung der Geschäftsprozesse der diversen- Serviceeinheiten Unterstützung bei der Realisierung und Umsetzung des Betriebsführungskonzepts. <p>Projekt: Verfassung von „Rechtliche Aspekte / Grundlagen der (optischen) Archivierung von Daten und Dokumenten im internationalen Umfeld“</p> <ul style="list-style-type: none">• Erstellung einer Dokumentation hinsichtlich der rechtlichen Grundlagen der Archivierung im nationalen wie internationalen Umfeld. <p>IT-Infrastruktur SAP R/3, Client-Server Archivsystem mit Unix-Server (Sun Solaris, IBM AIX und HP-UX) und MS Windows Clients</p>
<p>04/97-12/97</p>	<p>Branche: Finanzdienstleister, Industrie</p> <p>Beratung diverser Unternehmen bei der Einführung von Dokumenten-Management-Systemen</p> <p>Projekt: Einführung von Dokumenten-Management- und</p>

	<p>Archiv-Lösungen (SAP-Umfeld) und einer Content-Management-Lösung</p> <p>IT-Infrastruktur MS Windows 98 und NT 4.0 und Standard- und bankinterne Software und Client-Server Anwendungen</p>
02/97-03/97	<p>Branchen: IT-Dienstleister</p> <p>Projekt: Projektbegleitung PROXESS-Office</p> <ul style="list-style-type: none">• Beratung und Entwicklung eines Konzeptes zum Aufbau des Unternehmenszweiges "PROXESS-Office". Eines Dokumenten-Management-Systems mit Internetanbindung. <p>IT-Infrastruktur Client-Server Dokumenten-Management- und Archivsystem mit Unix-Server und MS Windows Clients.</p>
01/97- 01/97	<p>Branche: Organisationsmittelhersteller</p> <p>Projekt: Projektbegleitung ELBA-Office</p> <ul style="list-style-type: none">• Beratung und Entwicklung eines Konzeptes zum Aufbau des Unternehmenszweiges "ELBA-Office". Eines Dokumenten-Management- und Informationssystems im Look and feel. <p>IT-Infrastruktur Client-Server Dokumenten-Management- und Archivsystem mit NT-Server und MS Windows Clients.</p>
01/94 – 12/96	<p>Branche: IT-Dienstleister</p> <p>Projekt: Beratung, Analyse, Konzeption, Koordination, Betreuung und Projektleitung</p> <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beratung, Analyse, Konzeption und Realisierung bei der Einführung eines optischen Archivierungs- und Dokumenten-Management- Systems für C/S Umgebung. Betriebswirtschaftliche Verantwortung für die effiziente Planung und Durchführung, Realisierung und Abwicklung des Projekts Beratung bei der Konzeption des Dokumenten-Management-und Archiv-Systems und bei allen archivrelevanten Themen. Marketing, Entwickeln und Umsetzen einer Vertriebsstrategie

	<p>Im einzelnen resultieren hieraus nachfolgende Projekte:</p> <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektberatung Archivierung / Senat für Städtebau und Umweltschutz, Berlin Einführung einer Archiv-Lösung Beratung, Analyse und Projektbetreuung <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Einführung eines Archivierungs-Systems Beratung, Analyse und Projektbetreuung <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektleitung Archiv4Windows (Elektronisches Ablagesystem) Entwicklung und Einführung eines Desktop Dokumenten-Management-Systems (PnP) Beratung, Analyse, Konzeption, Koordination, Betreuung und Projektleitung <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Initiator Zukunftsprodukte (Electronic Office) / LEITZ International Entwicklung eines Konzeptes zum Aufbau des Unternehmenszweiges "Electronic Office" und Umsetzung des Projektes „ELO“ für o. g. Unternehmen Projektleitung ELO (Elektronischer Leitz Ordner) / LEITZ International bis zur Marktreife <p>IT-Infrastruktur Single-User sowie Multi-User Dokumenten-Management- und Archivsystem mit MS Windows Clients.</p>
<p>04/92-12/93</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister</p> <p>Aufgabe: Erarbeiten eines Gesamt-Beratungskonzeptes zur Einführung von Archivierungs-/Dokumenten-Management-Systemen bei Ploenzke-Kunden.</p> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Erarbeiten eines Gesamt-Beratungskonzeptes zur Einführung von Archivierungs-/Dokumenten-Management-Systemen bei Kunden. <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektleitung und Beratung bei der Konzeption und Realisierung des DMS-Konzeptes Koordination und Beratung bei der Analyse relevanter Geschäfts- und IT-Prozesse Erstellung von Anforderungskatalogen und

	<p>Pflichtenheften Erstellung eines Systemlösungskonzeptes Erstellungen von Betriebskonzepten und Verfahrensdokumentationen</p> <p>Kundenprojekt: Projektleitung UniCum (Archivierungs- und Informationssystem) LSK, Dieburg</p> <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Einführung eines Dokumenten-Management-Systems/Archiv-Lösung Beratung, Analyse, Konzeption, Koordination, Betreuung und Projektleitung <p>Kundenprojekt: Projektberatung Archivierungssystem-Entwicklung / Deutsch Bau- und Bodenbank, Mainz</p> <p>Aufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung einer Archiv-Lösung Beratung, Analyse und Projektbetreuung <p>IT-Infrastruktur MS Windows 980 und NT 4.0 und Standard- und bankinterne Software und Client-Server Anwendungen</p>
<p>01/88- 03/92</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Mitglied der GL für den Bereich Office-Management-Systeme von 70 MA. Komplette Verantwortung für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einstellung und Entwicklung von Mitarbeitern Entwicklung und Einführung eines der ersten Imaging-Systeme in Deutschland Projekt- und Budgetverantwortung des OMS-Bereiches Beratung und Marketingmanagement
<p>01/82-12/87</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Bereichsleiter Software und Entwicklung für ein Team von 45 Mitarbeitern. Komplette Verantwortung für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einstellung und Entwicklung von Mitarbeitern Personal- und Budgetverantwortung des SW-Bereiches Strategiekonzepte zukünftiger Softwareentwicklungen IT-Beratung externer Unternehmen bis zur IT-Einführung
<p>04/76-12/81</p>	<p>Branche: IT-Dienstleister Aufgabe: Leiter der Programmierung eines Teams von 25 Mitarbeitern. Komplette Verantwortung für:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Einstellung und Entwicklung von Mitarbeitern Personalverantwortung des SW-Bereiches Durchführung des Projektes SMF (Service Menu FORD) für FORD, Köln Entwicklung und Einführung der integrierten Ersatzteillösungen des FORD-Händlernetzes für Deutschland Entwicklung des Pricing-Systemes für RENAULT, Deutschland Weiterentwicklung eines Lagersteuerungssystems für Vertragshändler der KFZ-Industrie Software-Controlling mehrerer Rechenzentren in Europa <p>IT-Infrastruktur IBM-Großrechner, Midrange, WANG</p>
Führungserfahrung:	<ul style="list-style-type: none">• Coaching, Projektleitung, Abteilungs- / Gesamtbereichsleitung

Quellen-URL (abgerufen am 24.05.2012 - 03:31):

<http://www.interconomy.de/profil/c782ss6hms/projektleitung-teilprojektleitung-gdpdu-gobs-archivierungssysteme-dms-systeme-compliance-verfahrensdokumentati>