

Profil ID: C782T7GFHQ

Wohnort des Spezialisten: Deutschland, 64823

Projektmanager: Bank, Requirements analysis, Konzeptionierung

Mitarbeiterprofil

Anrede	Herr
Geburtsjahr	1964
Ausbildung	Diplom-Betriebswirt (Fachrichtung Informatik)
Schwerpunkte	Rolle: (Teil-)Projektleitung (auch für allgem. Entwicklungsprojekte inkl. Release-, Konfigurations-, Change- und Maintenance-Management) Interim Management Qualitätssicherung Prozessanalyse / -modellierung Reengineering / Reorganisation Anforderungsanalyse (Fach-)Konzeption (Pflichtenheft) Dokumentation Coaching Evaluierung Architektur Analyse / Konzeption Workflow Management DMS – Dokumentenmanagement ECM – Enterprise Content Management OCR / ICR Business Process Management Knowledge Management Posteingangsverarbeitung
Fremdsprachen	Deutsch (Muttersprache) Englisch (sehr gut in Wort und Schrift / mehrjährige Aufenthalte in England) Französisch (sehr gut in Wort und Schrift / mehrjährige Aufenthalte in Frankreich) Italienisch (Grundkenntnisse) Portugiesisch (Grundkenntnisse)

Kenntnisse

Betriebssysteme:

UNIX, Windows

DB-/ DC-Systeme:

ORACLE, SQL-Server, Access

Programmiersprachen:

C++, Visual Basic, SQL, HTML

Tools: Workflow-Management-Tools:

Tibco (vormals Staffware)

FileNet

IBM-Workflow

Lotus Notes Domino Workflow

Carnot

CSE Workflow

SAP-Workflow

M/Team-Bridge (Kühn & Weyh)

Saperion-Workflow

IBM MQ-Series

Dokumenten- / Enterprise-Content-Management-Tools:

Saperion-DMS

IXOS

Documentum

IBM (z.B. Content Manager)

Mobius

SAP-DMS

MS-SharePoint

KOFAX Ascent Xtrata Pro

KOFAX Ascent Capture

SER DOXIS / Capture

M/Team-Bridge (Kühn & Weyh)

Knowledge-Management-Tools:

Livelink (Open Text)

Hummingbird

Verity

Hyperwave

Insiders

Reengineering- / Modelling-Tools:

ARIS

CASEwise

Bonapart

Sonstiges: MS-Project

Jira

Clarity

Prozessmodell "CMMI"

[Appraisal](#) [1]-Verfahren "SCAMPI"

Überwachung der Einhaltung der SOX-404-Anforderungen an die IT

Release- / Konfigurationsmanagement CVS

Betriebswirtschaft:

Sehr fundierte Kenntnisse in allen Bereichen der Betriebswirtschaft wie z.B. Finanzwesen, Buchhaltung, Controlling, KLR und Warenwirtschaft bedingt durch Lehre, BWL-Studium, Dozententätigkeit an Hochschulen, eigenes Unternehmen und Projekte

Branchen:

Banken
Versicherungen
Telekommunikation
Industrie
Medien

Methoden:

Geschäftsprozessanalyse
Geschäftsprozessmodellierung
Geschäftsprozessoptimierung
BPR – Business Process Reengineering
Total Quality Management
ISO 900x

Beruflicher Werdegang:

Ausbildung zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel
bmit anschließender Tätigkeit im EDV-Rechenzentrum und im Finanz- und Rechnungswesen.

Die beiden folgenden Ausbildungen wurden in Form eines Stipendiums finanziert

-Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent
- Studium der Betriebswirtschaft mit Abschluss zum Diplom-Betriebswirt
(Diplom-Arbeit zum Thema Logistik mittels EDV-Unterstützung)
Aufnahme der Tätigkeit als selbständiger Organisations- und EDV-Berater

Auswahl an durchgeführten Projekten

2008 - heute:

Projektbeschreibung / Tätigkeit:

Projektleiter für die Einführung eines Workflow-Management-Systems.
Zunächst Analyse und Modellierung der gesamten Prozesse der Fachabteilungen, um diese mittels des Workflow-Systems steuern zu können. In der Analysephase wurden auch diverse Prozessreorganisationen / -verbesserungen durchgeführt.
Definition und Erstellung der Schnittstellen zu den beiden Fachapplikationen CRM und eines Finanzbuchhaltungssystems. Planung, Koordinierung und Durchführung der Tests. Zweite Phase dieses Projektes war die Implementierung eines Dokumenten-Management-Systems

2007 - 2008:

Projektbeschreibung / Tätigkeit:

Projektleiter für den Umzug eines gesamten Rechenzentrums.
Dadurch musste das gesamte Rechenzentrum von Deutschland nach England in das Konzern-Rechenzentrum umziehen.
Dieser Umzug umfasste die Hardware, alle Fachapplikationen sowie alle Datenbanken.
Der Umzug musste während des laufenden Betriebs durchgeführt werden.
Die Vorgabe war, dass kein einziger Ausfalltag, an dem die EDV nicht zur Verfügung stehen würde, entstehen dürfte. Beinhaltet war auch das gesamte Release- und Test-Management. Das Projekt wurde

termin- und budgetgerecht und ohne einen Tag Ausfall durchgeführt.

Das zweite Aufgabengebiet als Projektleiter innerhalb des Projektes war, im Zuge des Umzugs das bestehende Dokumenten- und Workflow-System SAP/IXOS durch das neue strategischen Dokumenten- und Workflow-System M/TeamBridge des Herstellers und durch das Scanmodul KOFAX Ascent Capture zu ersetzen. Da die Datenstruktur seitens SAP/IXOS nicht zur Verfügung gestellt werden konnte, mussten die Altdokumente inkl. Annotationen und deren Indexdaten analysiert und konvertiert werden. Die Ablösung bzw. Neueinführung umfasste auch die Aufnahme und Modellierung der Prozesse der Fachabteilungen, so dass eine Digitalisierung und Prozesssteuerung des gesamten Posteingangs ermöglicht wurde. Beinhaltet war auch das gesamte Release- und Test-Management. Das Projekt wurde termin- und budgetgerecht durchgeführt.

Die Projektsprache des gesamten Projektes erfolgte schriftlich sowie mündlich zu ca. 80% in englischer Sprache.

Führen eines internen und externen Entwicklungs- und Projektteams
Technischer und organisatorische Projektleitung inkl. sehr umfangreichen Reporting
Gesamte Kostenschätzung / Kalkulation des Projektes
Budgetplanung und Überwachung
Ressourcenplanung
Release-Management
Test-Management
Analyse und Reorganisation von Prozessen

2007:

Projektbeschreibung / Tätigkeit:

Projektleiter für diverse Entwicklungsprojekte in den Bereichen Workflow- und Dokumenten-Management (ECM) und OCR / ICR gemäß Prozessmodell CMMI und Überwachung der Einhaltung der SOX-404-Anforderungen an die IT. Release- und Konfigurations-Management mittels CVS -Concurrent Versions System. Change- und Maintenance-Management mittels Jira.

Unter anderem Projektleitung für das europaweit größte Projekt im Bereich „Automatisierte Posteingangsverarbeitung“, bei dem alle in die Bank eingehenden Dokumente (Brief, Fax, eMail, upload) gescannt und automatisch mittels OCR / ICR erkannt, klassifiziert, verifiziert und an die zuständigen Sachbearbeiter mittels eines Workflow Systems zugewiesen werden.

Führen eines internen und externen Entwicklungsteams
Technischer und organisatorische Projektleitung
Reorganisation von Prozessen
Analyse / Konzeption / Entwicklung / Test / Roll-Out
Strategische Beratung
Budget- und Ressourcenplanung

2005 - 2006:

Projektleiter für die Entwicklung eines Workflow- und Dokumenten-Management-Systems.
Analyse der Prozessstrukturen
Reorganisation der Prozesse
Konzeption
Entwicklung
Implementierung
Tests
Dokumentation

2005:

Evaluierung eines Fondsverwaltungssystems

Projektleitung
Test-Implementierung
Entwicklung von Schnittstellen

Projektleitung und allgemeine EDV-Beratung / Coaching zu unterschiedlichsten EDV-Themen im Hardware- sowie vor allem im Software-Bereich.
Hierbei zum Beispiel Evaluierung eines neuen Reederei-Systems mit DMS-Anbindung

Projektleitung
Analyse
Konzeption
Test-Implementierung
Einführung / Implementierung
Tests
Dokumentation

2003 - 2005:
Evaluierung eines neuen Dokumenten-Management-Systems.

Projektleitung
Analyse
Konzeption
Test-Implementierung

2003:
Projektleitung / Coaching einer Lebensversicherungsgesellschaft zum Thema effiziente Einführung und Nutzung eines neuen Workflow-Management-Systems

Projektleitung
Coaching
Prozess-Analyse / -Modellierung
Konzeption (Fachkonzept)

2003:
Beratung / Coaching zwecks Optimierung und Erweiterung eines bestehenden Workflow-Systems bei einer international tätigen Versicherung. Durchführung der Anforderungsanalyse.

Projektleitung
Coaching
Prozess-Analyse

2002:
Durchführung einer detaillierten Produktstudie eines Knowledge Management Systems hinsichtlich der Einsatzbreite, des Funktionsumfangs und der Integrationsmöglichkeiten. Erstellung eines Vorgehensmodells zur Einführung von KM-Systems „Live Link“ in bestehende Infrastrukturen; neben den IT-bezogenen Aspekten wurden hierbei auch die organisatorischen Problemstellungen sowie die Akzeptanz der Mitarbeiter betrachtet.
Erstellung einer Studie hinsichtlich der psychosozialen Aspekten bei der Einführung eines Knowledge-Management-Systems (Förderung der Bereitschaft bei Mitarbeitern Wissen zu teilen / Einbindung in globale Unternehmensziele).

Projektleitung
Evaluierung
Analyse
Konzeption

2001 - 2002:

Evaluierung eines geeigneten Workflow- und Dokumenten- Management-Systems für die unternehmensweite SAP-Umgebung. Entscheidung fiel für die SAP-eigene Lösung.

Projektleitung
Anforderungsanalyse
Fachkonzeption
Evaluierung
Implementierung
Entwicklung von Schnittstellen zu Fach-Applikationen
Implementierung

2000 - 2001:

Evaluierung eines Knowledge-Management-Systems und eines Information Portals.
Analyse des gesamten KM- und IP-Marktes. Endauswahl Hummingbird.
Konzeption und Realisierung eines Pilotsystems zum Thema Bereichs-Wissens-Informationsportal (BeWIP) in Kombination mit einem Dokumenten-Management-Systems (IXOS und Saperion).
Hierbei wird Eingangspost eingescannt, per OCR/ICR gelesen, mittels des KM-Systems semantisch erschlossen und mittels eines Workflow-Systems automatisiert weitergeleitet

Projektleitung
Anforderungsanalyse
Erstellung des Pflichtenhefts
Fachkonzeption
Schnittstellenspezifikation
Dokumentation

1999 - 2000:

Evaluierung eines Workflow-Management- und eines Dokumenten-Management-Systems.
Erstellung einer 400-seitigen Studie zu beiden Themen. Komplette Marktanalyse des weltweiten Workflow- und DMS-Marktes.
Erstellung und Auswertung von Fragebögen mittels Nutzwertanalyse zur Anbieterbefragung.
Konzeption, Durchführung und Analyse von Testszenarien für ausgewählte Hersteller.
Produktentscheidung und Durchführung einer Pilotanwendung Projektleitung.

Projektleitung
Anforderungsanalyse
Erstellung des Pflichtenhefts
Fachkonzeption
Schnittstellenspezifikation
Test-Implementation

1998 - 1999:

Konzeption und Einführung eines Dokumenten-Management-Systems zur Archivierung nicht codierter Informationen (NCI) und Archivierung codierter Massendaten, d.h. Übernahme von Daten von einem Hostsystem (COLD = Computer Output on Laserdisk).

Projektleitung
Anforderungsanalyse
Fachkonzeption
Schnittstellenspezifikation
Entwicklung / Implementierung
Test
Dokumentation

1997 - 2000:

Auftrag erfolgte direkt durch den Vorstand:

Projektleitung für über 200 Entwickler.

Analyse, Konzeption und Einführung eines Workflow-Management-Systems

(inkl. Geschäftsprozess-Analyse und -Modellierung) mit Integration bereits existierender Fachapplikationen.

Zum Beispiel Integration in ein individuell programmiertes Billing- und Call-Center-System.

Hierbei wurden Kundenanträge und -aufträge automatisiert durch ein Prüfungs- und

Genehmigungsverfahren geleitet und anschließend freigeschaltet (Activation)

Mitwirkung bei der Erstellung des Pflichtenhefts.

Dokumentation dieser Prozesse flossen in die ISO 9000 Zertifizierung ein und mussten daher eng abgestimmt werden.

Projektleiter für die Themen Workflow- und Dokumenten-Management und für die Auswahl,

Einführung und Roll-Out dieser Systeme über ca. 2.000 Arbeitsplätze. Hierbei wurden

unterschiedlichste Workflow-Anwendungen (inkl. Dokumenten-Management) im Bereich

der Telekommunikation festgelegt, modelliert, konzeptioniert und implementiert

(z.B. Neukunden-Bearbeitung und -Aktivierung, Workflow im Call-Center-Umfeld /

Customer Care, Workflow im Bereich Billing, Workflow im Finanzbuchhaltungsbereich,

Freischaltung von Telekommunikationsdiensten, interne Beschaffungsanträge).

Bestandteil dieser Tätigkeit war auch die Geschäftsprozessanalyse und -modellierung

sowie die Prozessdokumentation für die ISO 9000 Zertifizierung. Das gesamte Projekt wurde

in englischer Sprache in Wort und Schrift durchgeführt

Projektleitung

Anforderungsanalyse

Prozessanalyse / -modellierung

Fachkonzeption

1997:

Konzeption und Einführung eines Workflow-Management-Systems (Staffware) inkl.

Geschäftsprozessanalyse und -modellierung für die Bereiche Beschaffungswesen und

Stoffzulassung für Fernsehbeiträge

Projektleitung

Analyse

Prozessanalyse / -modellierung

Konzeption

Entwicklung / Implementierung / Test

1996 - 1997:

Auswahl, Analyse und Einführung eines Workflow-Management-Systems in der zentralen

Kreditabteilung. Das Projekt beinhaltete neben der Prozessanalyse / -modellierung auch die

Reorganisation dieser Prozesse. Die erzielten Praxisergebnisse wurden für weitere

Restrukturierungen verwendet. Schaffung der technischen Rahmenbedingungen und die

Implementierung des Workflow-Systems.

Projektleitung

Prozessanalyse / -modellierung

Reorganisation der Prozesse

Fachkonzeption

Implementierung

Entwicklung von Schnittstellen

Dokumentation

1994 - 1997:

Externer EDV-Leiter

Allgemeine Tätigkeiten eines EDV-Leiters für insgesamt 400 Einrichtungen.

Diese 400 Einrichtungen mussten mit Hard- und Software ausgestattet werden.

Unter anderem Durchführung eines Workflow-Management- und eines Dokumenten-Management-Projektes (inkl. Prozessanalyse und -modellierung), bei dem alle Eingangs- und Ausgangsbelege der Buchhaltung zunächst archiviert und anschließend dem jeweiligen Sachbearbeiter zum Freizeichnen, Genehmigen und Buchen am PC-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden. Es mussten verschiedenste Schnittstellen zu bestehenden Fachapplikationen definiert und programmiert werden. Die Durchlaufzeiten der Geschäftsprozesse konnten hierdurch auf einen Bruchteil reduziert werden. Die Beleghistorie und die Archivierung konnten Revisionen und interne und externe Prüfungen massiv erleichtern.

EDV-Leiter

1992 - 1993:

Konzeption und Planung von Dokumenten-Management-Systemen (DMS), die bundesweit in allen Filialen eingesetzt werden. Diese DMS archivierten nicht codierte Informationen (NCI) und codierte Informationen (CI). Weiterhin mussten von diversen Hostsystemen erzeugte Massendaten, die bisher auf Mikrofilm und -fiche (COM) ausgegeben wurden, auf optische Speichermedien (COLD = Computer Output on Laserdisk) archiviert werden. Auch der in einer zweiten Stufe realisierte Einsatz eines Workflow-Management-Systems wurde geplant. Neben der reinen technischen Betrachtung mussten im Detail auch wirtschaftliche (z.B. Kostenvergleichsrechnungen, Amortisationsrechnungen, usw.) durchgeführt werden.

Projektleiter

1991 – 1992:

Analyse und Konzeption eines Workflow-Management- und Dokumenten-Management-Systems (inkl. Prozessanalyse / -modellierung). Mit diesen beiden Systemen wurden unterschiedlichste Verwaltungsprozesse gesteuert. Hierzu gehörten z.B. Rechnungsbearbeitung, Auftragsbearbeitung, Bedarfs- und Bestellwesen. Dokumente (codierte und nicht codierte) wurden hierbei nach dem Einscannen mit den Prozessen mitgeführt
Dokumentation der Prozesse für eine später geplante ISO 9000 Zertifizierung

Projektleitung
Prozessanalyse / -modellierung
Reorganisation der Prozesse
Anforderungsanalyse
Fachkonzeption

1991:

Analyse und Konzeption (inkl. Prozessanalyse) eines Workflow-Management-Systems in Kombination mit einem Groupware-System (Lotus Notes) zur Bearbeitung und Weiterleitung von Kundenanfragen und den damit verbundenen Angeboten. Diese Angebote waren in ihrem Umfang sehr umfangreich und mussten zur Erstellung durch mehrere Fachabteilungen geleitet werden. Die Weiterleitung basierte auf strukturierten (Workflow) und unstrukturierten (Groupware) Prozessen.

Projektleitung

Prozessanalyse / -modellierung

1991:

Analyse und Konzeption des betriebswirtschaftlichen (Prozesse) und technischen Umfeldes für ein Workflow-Management- und Dokumenten-Management-Projekt. Diese Aufgabe beinhaltete auch die Projekt- / Teamleitung und Auswahl von geeigneten Herstellern und Produkten im Workflow- und DMS-Markt.

Projektleitung
Analyse

Reorganisation der Prozesse
Konzeption

1991:

Konzeption und Realisierung eines Dokumenten-Management- und Workflow-Management-Systems, das alle Primanoten optisch archiviert und in einem Workflow-System (inkl. Geschäftsprozess-analyse und -modellierung) der Sachbearbeitung zur Verfügung stellt. Ein weiterer Bestandteil war die OCR- bzw. ICR-Erkennung, die nach dem 4-Augen-Prinzip überwacht wurde. Das gesamte Projekt wurde in englischer Sprache in Wort und Schrift durchgeführt

Projektleitung
Analyse
Konzeption
Entwicklung
Implementierung
Test
Dokumentation

1991:

Konzeption und Realisierung eines Dokumenten-Management-Systems, das die zurückkehrenden Abrissbelege der Kreditkartenbelege scannt und archiviert. Eine OCR- bzw. ICR-Erkennung der sich auf den Belegen befindlichen Informationen wurde in einer zweiten Stufe realisiert. Die dritte Stufe stellte die Einbindung in ein Workflow-Management-System dar.

Projektleitung
Anforderungsanalyse
Prozessanalyse / -modellierung
Konzeption

1989 - 1992:

Alleiniger Hauptberater im Bereich Workflow-Management und Dokumenten-Management / Archivierung. Hierbei Durchführung unterschiedlichster Projekte in den beiden Bereichen inkl. Geschäftsprozessanalyse und -modellierung.

Quellen-URL (abgerufen am 24.05.2012 - 03:38):

<http://www.interconomy.de/profil/c782t7gfhq/projektmanager-bank-requirements-analysis-konzeptionierung>

Verweise:

[1] <http://de.wikipedia.org/wiki/Appraisal%5CoAppraisal>