

Profil ID: N6T4MFDDHO

Wohnort des Spezialisten: Deutschland, 70329

Beratung und Projektleitung Dokumentenmanagement

Mitarbeiterprofil

Jahrgang:

1949

Nationalität:

deutsch

Schulbildung:

1957 – 1960 Lersnerschule,
1960 – 1968 Gymnasium,

Hochschule:

1968 – 1974
Studium des Wirtschaftsingenieurwesens

Schwerpunkt

Maschinenbau und Betriebswirtschaft
Abschluss mit Diplomarbeit im Vertiefungsfach Marketing

Fremdsprachen:

Englisch (verhandlungssicher - Auslandsaufenthalte)
Latein (Schulkenntnisse - Großes Latinum)

Beruflicher Werdegang

1974 – 1984:

Bereich Organisation und Datenverarbeitung
Programmierung, Systemanalyse und Organisation

1984 – 1991:

Marketingbereich Mikrografie (später Informationssysteme)
Gruppenleiter Systemingenieure und KIMS-Systeme
Beratung, Analysen, Konzeptentwicklung, Verkauf, Kundenanpassungen,
Installation und Support von DMS-Systemen

1991 – 1994:

Hauptabteilung Systemintegration Electronic Imaging
Abteilungsleiter (Direct Report zu Vorstand)
Beratung im Bereich Digital Imaging, Organisationsanalysen, Systemintegration,
Projektmanagement und Implementierung

1994 – 1997:

Geschäftsführender Gesellschafter

Beratung im Bereich Digital Imaging, Organisationsanalysen, Systemintegration, Projektmanagement und Implementierung

1998 – heute:

Geschäftsführender Gesellschafter

Beratung für Geschäftsprozessoptimierung, Dokumentenmanagement, Informationstechnologie

Berufliche Erfahrungen

- über 25 Jahre Erfahrung im Projektmanagement
- EDV/IT
- DMS
- Bereichs-Leitung
- Personal-Verantwortung
- Budget-Verantwortung
- Geschäftsführung
- Verhandlungsführung
- Buchführung
- Präsentationserfahrung
- Sicheres Englisch durch langjährige internationale Konzerntätigkeit und zahlreiche USA-Aufenthalte
- Umfangreiche Erfahrung bei Ausschreibungen öffentlicher Institutionen

Kompetenzen

- Projektmanagement und -controlling
- Coaching
- Analysen
- Konzeptionen
- Dokumentation
- Präsentationen
- Geschäftsprozess-Analysen und –Dokumentation
- Geschäftsprozess-Optimierung
- Systemdesign von DMS-Lösungen
- Optimierung bestehender DMS-Lösungen
- Wirtschaftlichkeits-Betrachtungen
- Machbarkeitsstudien
- Ausschreibungen / Anbieter-Auswahl
- Koordination während der Realisierung
- Qualitätssicherung
- Koordination Tests, Training und Einweisung

Sonstiges

- Autor diverser Fachpublikationen
- Vorträge bei verschiedenen Organisationen
- Organisation und Durchführung von Seminaren / Workshops
- Mitarbeit im AWV in diversen Arbeitskreisen
- Mitglied im VOI und AWV

Liste der Referenz-Projekte und Tätigkeiten

Projekthalt	Jahr	Projektumfang
Projektleitung Archivierung und Dokumentenmanagement	06/08 - 10/08	70 Tage

Diverse kleinere Beratungsaufgaben im Umfeld von Dokumentenmanagement	laufend	Einzelne Tage
Potenzialanalyse und Lastenheft	laufend	20 Tage
Erstellung einer Verfahrensdokumentation zum DMS-System inklusive automatische Rechnungseingangsverarbeitung	laufend	30 Tage
Erstellung einer Marktpotenzial-Analyse im Bereich DMS-Outsourcing „Erfassung von Papier-Rechnungen“	bis 01/08	20 Tage
Erstellung des Einführungskonzepts und der Fachlichen Betriebsführung inklusive Schulungsunterlagen für Wissensmanagement (SW-Projektunterlagen) auf Basis OpenText Livelink	bis 12/07	30 Tage
Erstellung einer Grob-Analyse inklusive Kosten-Nutzen-Betrachtung zur Einführung einer ECM/DMS-Lösung für die Verwaltung von Projektakten mit Integration des bestehenden CAD-Systems. Feinkonzept, Auswahl eines Anbieters und Implementierung.	2007	> 100 Tage
Erstellung einer Potenzial-Analyse zur Einführung einer unternehmensweiten ECM/ DMS-Lösung mit Integration des bestehenden CAD- und Planverwaltungs-Systems.	2006 - 2007	15 Tage
Erstellung von Studien zur Einführung eines Nachforschungs-Systems mit Integration bestehender Bearbeitungs-Systeme und Implementierung eines DMS-Systems	2004 - 2006	35 Tage
Implementierung vollautomatisches Kredit-entscheidungs-System mit Anbindung an Backoffice-System, Wiedervorlage-System, Elektronische Antragsstellung (Internet), Automatischer Unterlagenversand <ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung und -controlling, • Ausschreibungsunterstützung, • Anbietersauswahl, • Feinkonzept, • Testunterstützung, • Schulungskoordination 	2003 - 2004	220 Tage Investitionsvolumen (ohne Beratung): 520.000 EUR
Migration von 2 bestehenden Archiv-Systemen bedingt durch Fusion, Integration Alt-Mikrofilmarchiv in Recherche-Prozess, Anbindung an Kernsystem inklusive automatischer Recherchemöglichkeit, Automatische Archivierung (COLD) aus diversen IT-Systemen, Automatische E-Mail und Fax-Archivierung, Elektronischer	2000 - 2004	450 Tage Investitionsvolumen (ohne Beratung): 4,3 Mio. DEM

<p>Postkorb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung und -controlling, • Ausschreibungsunterstützung, • Anbieterauswahl, • Feinkonzept, • Testunterstützung, • Schulungskoordination 		
<p>Erstellung einer Entscheidungsstudie basierend auf folgender Vorgehensweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detaillierte Ist-Aufnahme - Erstellung eines Grobkonzepts - Erstellung einer Entscheidungsstudie (Feinkonzept mit Lösungsvorschlägen, detaillierter Kosten-Nutzen-Analyse und qualitativer Nutzenbewertung) <ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung (extern), • Coaching, • Moderation von Arbeitsgruppen und Präsentationen 	<p>1999 - 2000</p>	<p>120 Tage</p>
<p>Konzepterstellung und Implementierung einer Bilddatenbank für die Bundesbildstelle für die Recherche und Bestellung von Fotos Generalunternehmer mit Projekt-management, Test- und Schulungssupport, Dokumentation, Bereitstellung aller Ressourcen und Komponenten, Koordination der Sublieferanten</p>	<p>1997 - 1998</p>	<p>Projektdauer 20 Monate</p> <p>Investitionsvolumen: 550.000 DEM</p>
<p>Einführung von DMS/ECM-Lösungen (Projektleitung und -controlling, Feinkonzepterstellung, Implementierung)</p>	<p>1984 - heute</p>	<p>Projektdauer jeweils 3 Monate bis 4 Jahre</p> <p>Projektvolumen: 200.000 bis 2 Mio. EUR</p>
<p>Erstellung der Akkreditierungsausweise im Vorfeld und während der olympischen Winterspiele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung und Budgetcontrolling, • Bereitstellung von Personal, Geräten und Verbrauchsmaterial, • Service und Support vor Ort, • Auf-, Abbau und Transportlogistik 	<p>1993 - 1994</p>	<p>Projektdauer 1 Jahr</p> <p>Projektvolumen: 800.000 DEM</p>

Quellen-URL (abgerufen am 24.05.2012 - 05:09):

<http://www.interconomy.de/profil/n6t4mfddho/beratung-und-projektleitung-dokumentenmanagement>